

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	えがお 郡山本店		
○保護者評価実施期間	令和7年2月1日		～ 令和7年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○従業者評価実施期間	令和7年2月1日		～ 令和7年2月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 8
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月16日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	遊ぶスペースが十分確保されているので、活動や療育面で幅広く色んな試みが出来る。	他事業所では行いにくい、スポーツや野外でしか出来ない活動を多く取り入れ、楽しい運動の中で療育やコミュニケーションが身に付くように取り組みを行っています。	子供たちの中での流行なども聞き取りをしながら、活動内容に反映。 活動ミーティングの中で意見交換を行い、より良い活動や療育がないのか検討。
2	プログラム内容	日別にプログラムを設定しており、曜日などで固定していない為、利用日が決まっている子供でも様々な活動に参加出来る。	活動ミーティングでの意見交換。 活動後に子供達の様子を共有する事で療育面での必要性が高い活動や取り組む姿勢の良かった活動、人気のある活動の把握、調査。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	ペアレントトレーニング	全員参加が難しい現状の中でペアレントトレーニングを行う事で事業所の雰囲気や関係性に弊害が生じるのではないかと懸念している。	保護者と情報共有する機会の増加。 研修会等への参加。
2			
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	えがお 郡山本店		公表日		令和7年4月1日		
		利用児童数	4		回収数	4	
	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	4					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	3			1		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされていると思いますか。	3			1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3			1		
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等にに応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	4					
	7 子どものことを十分に理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3			1		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	4					
	11 保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、その他地域での子どもと活動する機会がありますか。	1		1	2		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1	1	2			
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	4					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	1	1	2			
	19 子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	4					
	20 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4					
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	3			1		
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4					
	非 常 時 等 の 対 応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2			2	
24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。		2			2		
25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。		2			2		
26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。		4					
満 足 度	27 子どもは安心感をもって通所していますか。	4				先生が優しいと言っている	
	28 子どもは通所を楽しみにしていますか。	4				調理実習やおやつ作りを楽しみにしている	
	29 事業所の支援に満足していますか。	4					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	えがお 郡山本店		公表日		令和7年4月1日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		法令を遵守したスペースの確保	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		法令が必要とされている人員を配置	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	2	日々の清掃、次亜塩素酸水噴霧器の設置、アルコール消毒の徹底	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		多目的室があり、個別での対応が可能	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		業務内容ミーティング(月/2回) 支援ミーティング(週/1回)	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5		第三者機関の検討
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1	法令で決められた研修の実施	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		HP(https://www.egao-shoeikai.co.jp/)に公開	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		相談支援事業所と連携し、保護者と利用者のニーズを計画に反映	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		支援計画会議で情報の共有と検討	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		モニタリングや計画作成時に情報共有	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		活動内容ミーティング(毎月15日)	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		日別プログラムを設定しており、固定化はありません	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		児童の状況に合わせて、個別と集団での活動を組み合わせる計画を作成		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	2	毎朝、朝礼時に実施		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		翌日、朝礼に実施		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	1	各支援員がノートに支援の中での改善点等を記入し情報共有している		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		6か月に1回実施		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		保護者と連携を取り、状況を把握して参加		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	2	必要に応じて情報共有、交換		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	1	必要に応じて情報共有、交換		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	2	必要に応じて情報共有、交換		
	28	(28～30は、センターのみ回答)					
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答)					
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	7	1			
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	5		施設外学習の追加		
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		送迎時に情報交換			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	6				
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		見学時に説明		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		面談にて聞き取り後、計画作成		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8		面談時に確認		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		職員間で共有して、状況に応じて対策、対応		

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	5		
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		職員間で共有して、状況に応じて対策、対応	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8		毎月、活動内容やイベントの提示	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		金庫にて保管	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		前後の行動と日頃の行動との相違点から気持ちを汲み取るよう工夫しています	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	4		
	非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	2	各種マニュアルにて研修の実施
46		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		法令に決められた訓練の実施	
47		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	8		契約時に確認	
48		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		契約時に確認 当該物との接触がないように対応	
49		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	1	安全計画に沿った支援の実施	
50		子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	1	朝礼時に報告、職員間での情報共有	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		年に1回実施		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8				

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	えがお 郡山本店		
○保護者評価実施期間	令和7年2月1日		～ 令和7年2月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	49	(回答者数)
○従業者評価実施期間	令和7年2月1日		～ 令和7年2月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 8
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月16日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	遊ぶスペースが十分確保されているので、活動や療育面で幅広く色々な試みが出来る。	他事業所では行いにくい、スポーツや野外でしか出来ない活動を多く取り入れ、楽しい運動の中で療育やコミュニケーションが身に付くように取り組みを行っています。	子供たちの中での流行なども聞き取りをしながら、活動内容に反映。 活動ミーティングの中で意見交換を行い、より良い活動や療育がないのか検討。
2	プログラム内容	日別にプログラムを設定しており、曜日などで固定していない為、利用日が決まっている子供でも様々な活動に参加出来る。	活動ミーティングでの意見交換。 活動後に子供達の様子を共有する事で療育面での必要性が高い活動や取り組む姿勢の良かった活動、人気のある活動の把握、調査。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	ペアレントトレーニング	全員参加が難しい現状の中でペアレントトレーニングを行う事で事業所の雰囲気や関係性に弊害が生じるのではないかと懸念している。	保護者と情報共有する機会の増加。 研修会等への参加。
2			
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	えがお 郡山本店		公表日		令和7年4月1日			
		利用児童数	49	回収数	41			
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	39	2			走り回れる広いスペースがある	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	29	3		9		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	26	2		13		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	32	1	1	7		
適切な 支援の 提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	39			2		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	38	1		2		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	39	2				
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	40	1				
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	39	2				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	40			1	やった事のない遊びを経験出来ている	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	9	5	11	16		施設外学習の追加
保護者 への 説明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	41				見学時に説明を受けた	
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	40	1				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	1	15	12		
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	37	4				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	34	5	2			
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38	2		1		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	5	3	19	14		
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	35	3		3		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	40	1				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	25	4		12	アプリ等があれば便利	HP(https://www.egao-shoekai.co.jp/)にて発信しております
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	36			5			
非常時 等の 対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	31			10		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	23	2	2	14		半年に1回、訓練を行っています
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	35	2		4		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	36	1		4		
満足 度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	41					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	38	3			安心して通えている	
	29	事業所の支援に満足していますか。	39	2				

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		えがお 郡山本店		公表日		令和7年4月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		法令を遵守したスペースの確保		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		法令で必要とされている人員を配置		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	1			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	2	日々の清掃、次亜塩素酸水噴霧器の設置、アルコール消毒の徹底		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		多目的室があり、個別での対応が可能		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	1	業務内容ミーティング(月/2回) 支援ミーティング(週/1回)		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5		第三者機関の検討	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1	法令で決められた研修の実施		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		HP(https://www.egao-shoekai.co.jp/)に公開		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		相談支援事業所と連携し、保護者と利用者のニーズを計画に反映		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		支援計画会議で情報の共有と検討		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		モニタリングや計画作成時に情報共有		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		活動内容ミーティング(毎月15日)		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		日別プログラムを設定しており、固定化はありません		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		児童の状況に合わせて、個別と集団での活動を組み合わせて計画を作成	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		毎朝、朝礼時に実施	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	2	翌日、朝礼に実施	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	1	各支援員がノートに支援の中での改善点等を記入し情報共有している	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		6か月に1回実施	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	8		基本活動を基盤に支援を行っている	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		自己決定しやすいツール等、利用者に合わせて対応	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		保護者と連携を取り、状況を把握して参加	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8		情報共有や連携を密に行っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	1	必要に応じて情報共有、交換	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	1	必要に応じて情報共有、交換	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	6		施設外学習の追加
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		送迎時に情報交換	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	6		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		見学時に説明	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		面談にて聞き取り後、計画作成	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8		面談時に確認	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		職員間で共有して、状況に応じて対策、対応	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	5		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		苦情対応窓口の設置	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		毎月、活動内容やイベントの提示	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		金庫にて保管	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		前後の行動と日頃の行動との相違点から気持ちを汲み取るよう工夫しています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	4		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	1	各種マニュアルにて研修の実施	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		法令に決められた訓練の実施	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		契約時に確認	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		契約時に確認 当該物との接触がないように対応	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		安全計画に沿った支援の実施	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	1	朝礼時に報告、職員間での情報共有	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		年に1回実施	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8				