

## 児童発達支援・放課後等デイサービス 自己評価表

|             |  | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                                 | 改善目標、工夫している点など   |
|-------------|--|---|----|---------------|-------------------------------------|--|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |                                     | 法令を遵守したスペースの確保   |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |                                     | 法令で必要とされている配置数に加えて、指導員を配置  |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |               |                                     |  |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |                                     | 業務内容ミーティング(月/1回)<br>支援ミーティング(週/1回)   |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |                                     |  |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |                                     | ホームページ( <a href="http://egao-shoeikai.co.jp">http://egao-shoeikai.co.jp</a> )に公開 |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |               | ○                                   |  |
| 適切な支援の提供    | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |                                     | 研修日のシフト調整  |
|             | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |                                     | 相談支援事業所と連携し、保護者のニーズを計画に反映  |
|             | 10   | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |               |                                     | 事業所独自のアセスメントツールの使用   |
|             | 11   | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |               |                                     | 活動プログラム内容会議(毎月15日)   |
|             | 12   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |               |                                     | 日別プログラムに設定しており、固定化はありません   |
|             | 13   | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |               |                                     | 日別の活動以外に子供に合わせて出来る活動を複数用意している  |
|             | 14   | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ○  |               |                                     | 児童の状況に合わせて、個別と集団での活動を組み合わせ計画を作成  |
|             | 15   | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | ○  |               |                                     | 毎朝、朝礼時に実施  |
| 16          | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか |   | ○  |               | 翌日、朝礼時に実施                           |  |
| 17          | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか             | ○   |    |               | 各支援員に記録ノートを配布、支援の中で改善点等を記入し情報共有している |  |

|              |    |  |   |   |   |   |
|--------------|----|--|---|---|---|---|
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○ |   |   | 相談支援でのモニタリングに合わせて支援計画の見直しを行っている         |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | ○ |   |   | 基本活動を基盤に支援を行っている                        |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |   | 事前に保護者と連携を取り、状況を把握し参加しています              |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |   | 情報共有や連携を密に行っている                         |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | ○ |   |   |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |   |   | 必要に応じて情報共有・交換                           |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | ○ |   |   | 必要に応じて情報共有・交換                           |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   | ○ |   | 相談支援員との連携・相談                            |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | ○ |   | 企画会議の中で交流する機会の発案                        |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |   |   | ○ |   |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   | 送迎時に児童の状況や課題など情報交換を行っています               |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   |   | ○ |   |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○ |   |   | 見学時に説明<br>市役所などへの同行サービスあり               |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |   |   | 保護者からの相談については、職員間で共有し、状況に応じて対策・対応をしています |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |   |   | ○ |   |

|         |    |   |   |  |   |                                     |
|---------|----|---|---|--|---|-------------------------------------|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |  |   | 苦情対応窓口の設置                           |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |  |   | 毎月、活動内容やイベントの提示                     |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |  |   | 金庫にて保管                              |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |  |   | 前後の行動日頃の行動との相違点から気持ちを汲み取るように工夫しています |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   |  | ○ |                                     |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○ |  |   | 各種マニュアルにて研修                         |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |  |   | 避難訓練の実施 年／2回                        |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  |   | 研修会の実施 年／1回                         |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |   | 契約時に説明                              |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○ |  |   | アレルギーの有無の確認を契約時に行い、該当物との接触がないように対応  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |  |   | 朝礼時に報告し、職員間で共有                      |

保護者等向け

児童発達支援・放課後等デイサービス評価表

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見   |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 43 | 4             |     | 雨の日でも外で遊べるスペースがあるのが良い                                 |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 36 | 11            |     | 十分だと思います  |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 24 | 22            | 1   |   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援・放課後等デイサービス計画*1が作成されているか              | 41 | 6             |     | 保護者のニーズや子供に合わせてくれている                                  |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 45 | 2             |     | 毎日、違うプログラムなので飽きない<br>作ったものを持って帰ってくるのが楽しみ              |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 11 | 22            | 14  | 特に希望しません  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 42 | 4             |     | 丁寧に説明してくれました。   |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 43 | 4             |     | 活動内容や子供の様子を送迎時に教えてもらえるので分かりやすい<br>家での様子も伝えるとデイでも見てくれる |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 34 | 6             | 7   | 必要に応じて、アドバイスや助言をして頂いています                              |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 12 | 11            | 24  |   |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 34 | 11            | 2   |   |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 41 | 6             |     |   |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 40 | 5             | 2   | ホームページの更新をいつも楽しみにしています                                |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | 43 | 4             |     |   |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 27 | 14            | 7   |   |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 24 | 20            | 3   |   |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 45 | 2             |     | とても楽しみにしている、楽しく通所している<br>色々な体験が出来るので、たくさん行きたいと言っている   |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | 44 | 3             |     | 急な変更・追加や早い時間の迎えに来てくれ助かっている<br>土日祝もやっているのて助かる          |

\*1 児童発達支援・放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。